

Российская Федерация
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №9 общеразвивающего вида
 Московской области
 городского округа Истра
 Истринский район, с. Рождествено, ул. Центральная, д.10,
 тел./факс: 8(49831) 6-61-33 e-mail: ds9r@yandex.ru



СОГЛАСОВАНО
 Пресседатель Профсоюзного комитета
 МДОУ №9
 /Н.А. Иванова/
 /Н.А. Клиникова/
 Приказ № 111 от 30.08.2019г.
 от 08.08.2019г. №

ПОЛОЖЕНИЕ

о доплатах за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников
Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада №9 общеразвивающего вида

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке установления доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №9 общеразвивающего вида (далее – Положение), разработано и вводится с целью повышения материальной заинтересованности педагогических работников Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №9 общеразвивающего вида (далее – МДОУ), развития их творческой инициативы, обеспечения их социальной защищенности, повышения размера заработной платы за счет выполнения дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника. Правовой основой для выплат к заработной плате являются:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
- Устав МДОУ;
- Положение об оплате труда работников МДОУ.

1.2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом МДОУ №9. Положение разрабатывается работодателем, согласовывается с профсоюзным комитетом, обсуждается, корректируется, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего МДОУ №9.

	питания в группах ДОУ, маркировки, соблюдение СанПиН. Введение документации по контролю – план работы на год, план проверок, консультации, бракераж готовой продукции.	
8	За проведение кружковой работы на бесплатной основе и разработку программ и ведение документации кружковой работы: (при наличии плана работы, фотоотчет и т.д. в свободное от работы время)	15
9	За работу по участию в городских мероприятиях по распространению педагогического опыта, работы с родителями, реализации программ наставничества, осуществления работы с молодыми специалистами и т.д.	10
8	За участие в конкурсе «Лучший воспитатель» на уровне учреждения, микрорайона, муниципального образования.	15
9	За работу по заполнению журналов инструктажей по АТЗ, ПБ, ОТ, вводный инструктаж, ТБ, журнал выдачи инструкций	10
10	За руководство методическими, цикловыми и предметными комиссиями	15
11	За проведение работы по посещению воспитанниками старших и подготовительных групп культурно-спортивных мероприятий (просмотр мультфильмов, детских фильмов, концертов, спектаклей для соответствующего возраста, в учреждениях культуры, посещение музеев, тематических выставок, спортивных соревнований дошкольников в учреждениях физкультуры и спорта, экскурсии по ознакомлению с работой людей разных профессий)	10
12	За работу в тарификационной комиссии, Управляющем совете, комиссия ПМПК и др. Работа в творческих группах (при наличии плана работы, графика, протоколов), аттестационная комиссия в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и др.	10
13	За дополнительную работу с родителями, за выполнение обязанностей уполномоченного по правам ребенка и введением документации	10

5. Заключительная часть

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01 сентября 2019 года, которое согласовано профсоюзным комитетом МДОУ №9, принято на Педагогическом Совете, согласовано с председателем ПК и утверждено приказом заведующего МДОУ №9.

5.2. Настоящее Положение может быть отменено; в него могут быть внесены изменения и дополнения только по решению Педагогического Совета.

Изменения в Положение оформляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Доплаты за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников не являются «базовой» частью заработной платы и не могут быть востребованы педагогическим работником.

1.4. Критерии доплат могут пересматриваться перед началом учебного года. В этом случае они согласовываются с профсоюзным комитетом, обсуждаются, корректируются, принимаются на педагогическом совете, утверждаются, приказом заведующего и оформляются дополнением к настоящему Положению в установленном порядке.

1.5. Положение распространяется на педагогических работников МДОУ.

2. Источники формирования компенсирующей части фонда оплаты труда

2.1. Главные распорядители бюджетных средств могут предусматривать средства на установление доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника МДОУ, в размере 15 процентов фонда оплаты труда педагогических работников МДОУ №9.

2.2. Размеры доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, и порядок их установления, определяются МДОУ №9 в пределах выделенных бюджетных ассигнований самостоятельно и устанавливаются локальным нормативным актом МДОУ с учетом мнения представительного органа работников.

2.3. Иные источники поступлений, не противоречащие Уставу МДОУ, действующему законодательству Российской Федерации.

3. Порядок установления доплат компенсирующей части фонда оплаты труда

3.1. Выплаты осуществляются на основании приказа заведующего МДОУ за выполненные дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников и в соответствии с протоколом экспертной комиссии по установлению доплат стимулирующего и компенсирующего характера, надбавок и материального поощрения работников (далее – комиссия).

3.2. Комиссия избирается на общем собрании трудового коллектива и утверждается приказом заведующего в составе председателя комиссии, секретаря и членов комиссии. Численный состав комиссии – 5 человек. Состав комиссии формируется из членов администрации, членов трудового коллектива, представителя первичной профсоюзной организации. Комиссия формируется на один календарный год.

3.3. Размеры компенсирующих доплат определяются в процентном отношении к должностному окладу. Размер выплат устанавливается и производится ежемесячно.

3.4. Распределение доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, производится пропорционально отработанному времени с учетом фактической нагрузки, выполняемой работником ежемесячно и определяются не позднее сентября текущего года. Доплаты устанавливаются на период с 1 сентября по 31 августа текущего учебного года только при фактическом выполнении работы.

3.5. Снятие доплат и надбавок осуществляется по следующим причинам с учетом положений Трудового кодекса Российской Федерации:

- окончание срока действия доплат;
- окончание выполнения работ, за которые были определены доплаты;
- снижение качества работы, которую были определены доплаты;
- отказ работника от выполнения работ, за которые были определены доплаты;

- при невыполнении работником работ, определенных установленной доплатой более одного месяца;

- длительное отсутствие работника по болезни, в связи, с чем не могли быть осуществлены дополнительные работы, определенные при установлении доплат, или если отсутствие работника повлияло на качество выполняемой работы, определенное при установлении доплат;

- за нарушение трудовой дисциплины (опоздание, отсутствие на работе без уважительной причины, невыполнение должностных обязанностей и приказов по МДОУ), а также в случае обоснованных жалоб родителей на действия педагога;

- доплаты могут быть сняты на месяц, квартал, учебный год.

3.6. Дополнительная оплата, установленная педагогическому работнику на очередной учебный год, при ухудшении качества работы может быть отменена и (или) передана другому педагогическому работнику в течение учебного года с учетом положений Трудового кодекса Российской Федерации.

При некачественном выполнении дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, доплаты с него снимаются согласно Решения тарификационной комиссии и оформляются приказом заведующего МДОУ.

4. Критерии и показатели для расчета выплат доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника МДОУ.

4.1. Размер доплат педагогическим работникам за выполнение работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей определяется в соответствии со следующими рекомендуемыми процентами.

№ п/п	Наименование показателей	Рекомендуемый процент доплат от нагрузки
1	За выполнение работ в Учреждении, связанных с воспитательно-образовательным процессом (приемка Учреждения, подготовка к лицензированию образовательной деятельности, проведение районных методических мероприятий и др.)	20
2	Ведение и постоянное обновление информации о воспитательно-методической работе ДОО в СМИ. Работа с сайтами. Сбор, анализ, редактирование информации, связь с общественностью. (находить, сканировать, отправлять, отчеты и т.д.).	20
3	За организацию и обновление материально-технической базы ДОО (спонсорская помощь). Подготовка демонстрационного оборудования, изготовление декораций, аксессуаров, пошив костюмов (масштаб выполненной работы), (фото отчет, все выполненные работы остаются в пользу МДОУ)	10
4	Координация работы с мультимедийным оборудованием детского сада	5
5	Ведение документации педагогического Совета	8
6	За ведение нетрадиционных форм работы с родителями (различные клубы, общесадовские родительские собрания с полным ведением документации) с последующим отчетом о работе	10
7	Осуществление и оформление контроля организации прогулок,	10